

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и
правовых дисциплин

протокол № 10 от «03» 06 2025__ г.

О.В. Михеева /О.В. Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Шевелева /Р.Н. Шевелева/

«03» 06 2025__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине Экономика организации

для профессии Оператор связи

РП.00479926.11.01.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Содержание учебной дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2 Информационное обеспечение обучения	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для профессии 11.01.08 Оператор связи.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Экономика организации входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Экономика организации обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	Освоенные знания: - основных форм организации производства в отрасли, состава, структуры и основных показателей использования производственных ресурсов; - трудовых ресурсов организации; - систем оплаты труда и методов ценообразования на организациях отрасли; - целей, функций и механизма разработки бизнес-плана организации	- наблюдение - устный опрос - проверка конспектов - контрольная работа - проверка практических работ - экономический диктант по терминам - научно-практическая работа (анализ портфолио) - тестирование
	Освоенные умения: - на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации; - давать оценку эффективности деятельности организации;	

применением полученных профессиональных знаний (для юношей). ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом. ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений. ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации. ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений. ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей. ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам). ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления. ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных		
--	--	--

выплат. ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их. ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания. ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования. ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД). ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники. ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW. ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет. ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей. ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.		
---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость учебной дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	38 -
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	24 -
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации (всего)	
Промежуточная аттестация	
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э. З, КР)	КР

2.2 Содержание учебной дисциплины Экономика организации

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ОК 1 – 7 ПК 1.1-5.3	Раздел 1. Организация производства отрасли. Ресурсы организации	22	14	6	-	8
ОК 1 – 7 ПК 1.1-5.3	Раздел 2. Механизм ценообразования. Планирование деятельности организации	16	10	4	-	6
	ВСЕГО	38	24	10	-	14

2.3 Тематический план учебной дисциплины Экономика организации

наименование учебной дисциплины

№ уро ка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образова- тельные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения							
		ауд.	самост.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Раздел 1 Организация производства в отрасли. Ресурсы организации							ОК 1-7 ПК 1.1-5.3	
1	Формы организации производства в отрасли	2 ч урок	2 ч.	Вводная лекция	Проектор, ноутбук	(1) т. 4 (6)	Сообщения «Преимущества использования форм организации производства»		
2	Основные фонды организации: состав, структура, воспроизводство	2 ч урок	1 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) т. 5 (2) т. 4	Схема «Классификация основных фондов»		
3	Пр/р 1 Расчет показателей эффективности использования ОПФ	2 ч практ.	1 ч.	Решение экономических задач	Калькулятор		Схема «Способы повышения эффективности использования ОПФ»		
4	Оборотные средства организации: состав и структура	2 ч урок	1 ч.	Интерактивная лекция	Проектор, ноутбук	(1) т. 6 (2) т. 5	Схема «Кругооборот оборотных средств»		
5	Пр/р 2 Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов	2 ч практ	1 ч.	Решение экономических задач	Калькулятор		Сообщение «Безотходное производство».		

									«Вторичное использование ресурсов»	
6	Трудовые ресурсы организации. Формы и системы оплаты труда	2 ч урок	1 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) т.7 (2) т.3	Схема «Нормирование труда»			
7	Пр/р 3 Расчет оплаты труда различных категорий работников	2 ч практ	1 ч.	Решение экономических задач	Калькулятор		Схема «Компенсационные и стимулирующие выплаты»			
	Раздел 2. Механизм ценообразования. Планирование деятельности организации									ОК 1-7 ПК 1.1-5.3
8	Ценообразование в организациях отрасли. Виды цен	2 ч урок	2 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) т.10 (6)	Составить интеллект-карту «Надбавки и скидки»			
9	Пр/р 4 Расчет показателей себестоимости	2 ч практ	1 ч.	Решение экономических задач	Калькулятор		Схема «Калькуляция затрат»			
10	Пр/р 5 Расчет показателей прибыли и рентабельности	2 ч практ	1 ч.	Решение экономических задач	Калькулятор		Схема «Виды прибыли»			
11	Планирование деятельности организации. Содержание бизнес-плана	2 ч урок	2 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(2) т. 9	Подготовка к контрольной работе			
12	Контрольная работа	2 ч урок		Выполнение заданий Тестирование	Проектор, ноутбук					
	Итого	24	14							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Предпринимательская деятельность.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал по дисциплине.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, СПК Консультант Плюс, ресурсы ЭБС.

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской: -

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории: -

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Основы экономики организации / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой - Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 344 с.	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
Дополнительная литература		
2	Экономика организации / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 370 с.	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
3	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант плюс»
4	Налоговый кодекс РФ	СПС «Консультант плюс»
5	Трудовой кодекс РФ	СПС «Консультант плюс»
Интернет-ресурсы		
6	Почта России	Режим доступа: URL: http://www.pochta.ru
7	Большой экономический словарь	Режим доступа: URL: http://big_economic_dictionary.academic.ru/